|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS PHÚC LỢI**  Số 40 /KH- THCSPL | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Long Biên,, ngày 12 tháng 9 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai các khoản thu - chi đầu năm học 2017-2018**

I. **CĂN CỨ THỰC HIỆN**:

Căn cứ Nghị quyết số: 01/2017/NQ-HĐND ngày 03/7/2017 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thống công lập của thành phố Hà Nội và mức thu học phí đối trường Trung cấp kỹ thuật Bắc Thăng Long, Trường trung cấp kỹ thuật tin học Hà Nội năm học 2017-2018;

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ Thông tư số 26/2009/TT-BGD ngày 30/9/2009 của Bộ GD&ĐT quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của HSSV;

Căn cứ thông tư số 55/2011/TT- BGDĐT ngày/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS;

Căn cứ công văn số 2244/SGD&ĐT-KHTC ngày 12/7/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2017-2018;

Căn cứ công văn số: 1783 / UBND – GDĐT ngày 31 tháng 8 năm 2017 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2017-2018;

Căn cứ công văn số: 1784/ UBND – GDĐT ngày 31 tháng 8 năm 2017 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2017-2018;

Căn cứ ý kiến thỏa thuận của cha mẹ học sinh tại kỳ họp đầu năm ngày 24 tháng 9 năm 2017;

Trường THCS Phúc Lợi xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu đầu năm học 2017 – 2018 như sau:

**II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Uỷ ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2017- 2018.

Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu – chi đầu năm

100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi đầu năm đúng quy định.

Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

**III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Lập dự toán thu chi** (Theo biểu đính kèm)

**2. Quy trình thỏa thuận:**

**Bước 1**: Họp BGH thống nhất chủ trương dự toán thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thoả thuận thu năm học 2017 - 2018 theo công văn số: 1784/ UBND - PGD & ĐT ngày 31 tháng 8 năm 2017 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên và công văn số: 1783 / UBND - PGD & ĐT ngày 31 tháng 8 năm 2017 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2017-2018;

**Bước 2**: Họp Hội đồng trường, hội đồng giáo dục nhà trường về dự toán thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thoả thuận thu năm học 2017 – 2018.

**Bước 3** : Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS 16 lớp + giáo viên chủ nhiệm lớp thống nhất về dự toán thu chi các khoản thu theo qui định và các khoản thu thoả thuận và qui trình thực hiện các khoản thu thoả thuận thu năm học 2017 – 2018.

**Bước 4:** Họp CMHS tại từng lớp học thống nhất về dự toán thu chi các khoản thu theo qui định và các khoản thu thoả thuận và qui trình thực hiện các khoản thu thoả thuận thu năm học 2017 – 2018.

Lấy ý kiến thoả thuận với các khoản thu của 100% CMHS trong lớp - theo Phiếu đính kèm( lưu phiếu của 100% cha mẹ học sinh cùng biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp)

GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thống nhất.

**Bước 5 :** Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu khác và thu thỏa thuận năm học 2017 – 2018.

**Bước 6 :** Thông báo đến CMHS, sau đó triển khai thu.

**Bước 7 :** Xây dựngbổ sung qui chế chi tiêu nội bộvà thông qua hội nghị CBCNVC ( nếu có )

**Bước 8 :** Thực hiện công khai theo thông tư số: 09/2009/TT- BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện về công khai ngân sách đới với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức ngân sách nhà nước hỗ trợ

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Hiệu trưởng: Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thu – chi của đơn vị. Triển khai kế hoạch thu chi của nhà trường theo đúng các bước thỏa thuận, lập dự toán thu – chi, thông báo thu sau khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận phê duyệt. Ký cam kết với PGD về công tác thu chi tại đơn vị

- Giáo viên chủ nhiệm: Họp CMHS, thông báo dự kiến các khoản thu chi của đơn vị và phát phiếu thỏa thuận về các khoản thu, lấy ý kiến của 100% CMHS về các khoản thu. Ký cam kết với Hiệu trưởng về công tác thu chi tại lớp chủ nhiệm

- Nhà trường cùng ban TTND tổ chức tự kiểm tra việc triển khai thu – chi đầu năm của GVCN, CMHS (quỹ CMHS) và của đơn vị.

- Ban đại diện CMHS lập dự toán thu – chi quỹ hội CMHS của lớp, trường và thực hiện thu – chi đúng theo qui định theo Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 về việc Ban hành điều lệ Ban đại diện CMHS.

- Kế toán: Lập dự toán thu – chi của đơn vị và thông báo thu trình Hiệu trưởng, Phòng GD phê duyệt

- Thủ quĩ: Thực hiện thu các khoản sau khi đã được phê duyệt của Phòng GD

- Nhà trường lưu đầy đủ biên bản tự kiểm tra của đơn vị.

- Báo cáo việc triển khai thu - chi của đơn vị về phòng GD&ĐT .

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu - chi đầu năm học 2017-2018***,*** yêu cầu 100% CBGV- NV nghiêm túc thực hiện triển khai thu, chi đúng quy định.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - PGD (để b/c);  - BGH ( để t/h);  - Lưu VP. | **HIỆU TRƯỞNG**  Đã ký  Nguyễn Mậu Minh |
|  |  |